

05. Buchhalterin aus der Ukraine

Studium und Weiterbildungen

- Bachelor- und Masterstudium in Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Organisationsmanagement, Universität, Ukraine
- Qualifizierung zur Fachkraft Büro mit Schwerpunkt Bürokommunikation, Bildungseinrichtung, Deutschland

Berufserfahrung: 15 Jahre

- Praktikantin in Rechnungsprüfung (Invoice Control) – Verpackungshersteller für die Pharma-, Kosmetik- und Biotech-Branche, Deutschland
Prüfung von Eingangsrechnungen, Erfassung und Buchung von Rechnungen, Klärung mit Einkauf, Lieferanten und Controlling bei Unstimmigkeiten, Kontrolle offener Posten, Nutzung der SAP-Systeme
- Privatunternehmerin / Gründerin – Eigenes Parfümunternehmen, Ukraine
Markenaufbau und Entwicklung von Produktlinien mit 30 verschiedenen Parfüms; Marketing, Vertrieb und Kundenbetreuung; Organisation von Produktion, Einkauf, Logistik sowie Finanzmanagement und Buchhaltung; Aufbau und Pflege von Geschäftsbeziehungen; Leitung von drei Abteilungen – Buchhaltung, Verkauf und Produktion – mit 20 Mitarbeitenden.
- Leiterin der Vertriebsabteilung im Backoffice – Leasingunternehmen, Ukraine
Allgemeines Büromanagement der Abteilung; Leitung eines 8-köpfigen Teams; Kundenbetreuung und Überwachung der termingerechten Dokumenten- und Vertragserstellung; Kontrolle von Ausschreibungsunterlagen, Fahrzeugzulassung und Bestellungen
- Betriebswirtin und Buchhalterin in der Vertriebsabteilung – Leasingunternehmen, Ukraine
Organisation der Beschaffung von Zulassungsdokumenten für Fahrzeuge und Sonderausstattungen; Koordination der Lieferung von Fahrzeugen, LKWs und Spezialausrüstung; Sammeln und Aktualisieren von Unterlagen; Überwachen von Debitoren- und Kreditorenrechnungen; Vorbereiten von Geschäftsvorgängen und Verträgen; Kassenführung und Unterstützung bei Buchhaltungstätigkeiten

IT-Kenntnisse: MS-Office (MS 565), SAP, LEXWARE, MEDOC, 1C: Enterprise, EDI-Network platform Dilovod, iFin Zvit

Sprachkenntnisse: Ukrainisch (Muttersprache), Russisch (Muttersprache), Deutsch (B2), Englisch (B2)

Warum möchte ich an der Mentoring-Partnerschaft teilnehmen?

Mit Mentorinnen und Mentoren aus meinem Beruf möchte ich vor allem darüber sprechen, wie die Arbeit in der Buchhaltungsabteilung aussieht, welche Aufgaben dort anfallen und wie ein typischer Arbeitsalltag gestaltet ist. Besonders interessieren mich die verschiedenen Arbeitsprozesse, Abläufe und Vorgehensweisen. Außerdem würde ich gerne Tipps erhalten, worauf ich in der Probezeit achten sollte und was in dieser Phase besonders wichtig ist. Ich würde mich auch über Ratschläge zum Bewerbungsprozess freuen, insbesondere darüber, welche Websites oder Apps für die Jobsuche geeignet sind und wo ich meinen Lebenslauf und mein Anschreiben korrigieren oder verbessern lassen kann.

Das Projekt Mentoring-Partnerschaft Südostbayern wird im Rahmen des Förderprogramms IQ - Integration durch Qualifizierung durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert und vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge administriert. Partner in der Umsetzung sind das Bundesministerium für Bildung und Forschung und die Bundesagentur für Arbeit.

Gefördert durch:



Administriert durch:



In Kooperation mit:

