

Augsburg, den 10.12.18

Stellenangebot Fachkraft für Bürokommunikation

Die Tür an Tür – Integrationsprojekte gGmbH arbeitet seit 2005 aktiv an Maßnahmen und Konzepten zur Arbeitsmarktintegration von Migrantinnen, Migranten und Geflüchteten. Sie ist seitdem für die Akquise, Antragstellung, Organisation und Durchführung verschiedener Projekte verantwortlich, die von der EU, von Bund, Land und der Stadt Augsburg gefördert werden.

Wir suchen ab sofort eine engagierte und motivierte Fachkraft für Bürokommunikation mit dem Schwerpunkt Personalbuchhaltung. Arbeitsort ist Augsburg.

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbständige Personalbuchhaltung mit DATEV-Lohnbuchhaltung
- Vertretung der Finanzbuchhaltung mit DATEV-Rechnungswesen
- Projektbezogene Datenerfassung und -kontrolle
- Unterstützung im Projektcontrolling
- Rechnungserstellung und -verwaltung
- Allgemeine Büro- und Assistenz Tätigkeiten (Ablage, Post, Bürobedarf)

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse der DATEV-Anwendungen
- Sicheres Beherrschen der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit für die Arbeit im Bereich Migration und Flucht

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Unterstützung und Entwicklung im Team
- Sympathische und hochmotivierte Kolleginnen und Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach TVöD-Bund
- Vollzeit bevorzugt, Teilzeit möglich

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe des möglichen Stundenumfangs und Arbeitsbeginns an:

gerd.lauer@tuerantuer.de

<https://tuerantuer.de/integrationsprojekte/>