

10. Projekt- und Verwaltungsmanager aus Afghanistan

Studium und Weiterbildungen

B.A. Soziologie, Universität, Afghanistan

Zertifikat Leadership und Management, Weiterbildungsinstitut, Afghanistan

Arbeitserfahrung:

Planungs- und Strategieberater – Verwaltung, Afghanistan

Verwaltung und Pflege von Personal- und Projektdaten, Berichte, Übersichten und Dokumentationen, Koordination zwischen Behörden und Institutionen, Strukturierung administrativer Prozesse

Geschäftsführer – Krankenhaus, Afghanistan

Verantwortung für Personalverwaltung, Organisation und Finanzen, Führung und Betreuung von Mitarbeitenden, Vertrags- und Dokumentenmanagement, Einführung effizienter Verwaltungsprozesse

Finanz-, Marketing- und PR-Manager – Forschungsinstitut, Afghanistan

Verwaltung und Dokumentation finanzieller Abläufe, Budgetplanung, Abrechnungen und finanzielle Übersichten, Planung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit und externe Kommunikation, Zusammenarbeit mit der Institutsleitung und Unterstützung organisatorischer Prozesse

Wissenschaftlicher Mitarbeiter – Universität, Afghanistan

Mitarbeit in nationalen und internationalen Forschungsprojekten zur Evaluation von international geförderten Entwicklungsprojekten z.B. über Zugang zu Bildung für Frauen, Koordination und Dokumentation von Projektaktivitäten, Zusammenarbeit mit internationalen Universitäten und Organisationen, Präsentation von Forschungsergebnissen (Italien)

Projektassistent – NGO, Afghanistan

Unterstützung bei der Koordination öffentlicher Projekte, Mitarbeit im Berichtswesen und bei administrativen Abläufen, Dokumentation von Projektaktivitäten und Datenpflege, Zusammenarbeit mit staatlichen Institutionen und Partnern

Stellvertretender Marketing- und Vertriebsanalyst – Pharmaunternehmen, Afghanistan

Unterstützung der Geschäftsleitung im Bereich Marketing und Vertrieb, Analyse von Verkaufszahlen und Auswertung von Daten, Erstellung von Berichten und Dokumentationen, Mitwirkung bei organisatorischen und administrativen Prozessen

EDV-Kenntnisse: MS Office (sehr sicher), Digitale Dokumentation, QuickBooks, SPSS, KI-gestützte Text- & Prozessoptimierung

Sprachkenntnisse: Dari (Muttersprache), Deutsch (sehr gut), Englisch (sehr gut), Paschtu (sehr gut)

Motivation für die Teilnahme an der Mentoring-Partnerschaft

Ich habe in Afghanistan einen Bachelorabschluss in Soziologie erworben und in verschiedenen Bereichen berufliche Erfahrungen gesammelt. Kürzlich habe ich mein Deutschzertifikat auf dem Niveau B2 erfolgreich abgeschlossen. Seit etwa drei Jahren lebe ich in Deutschland. Ich bin mir derzeit noch unsicher, welchen beruflichen Weg ich einschlagen soll. Besonders im Bereich Soziologie scheint es für mich nicht leicht zu sein, eine konkrete berufliche Richtung zu wählen. Außerdem fällt es mir noch schwer, das deutsche System in Bezug auf Arbeitsmarkt, Weiterbildung und Studienmöglichkeiten vollständig zu verstehen. Über diese Fragen würde ich mich gerne mit einem Mentor oder einer Mentorin austauschen.