

Stellenausschreibung

**AGABY sucht zum 15. Mai 2017:
Projektassistent/in mit Schwerpunkt Finanzverwaltung
für das Projekt „Beruflich anerkannt?!“**

Wir bieten:

Eine Tätigkeit für ein gesellschaftlich wertvolles Projekt und in einem engagierten und vielfältigen Team. Sie werden bei der fachlichen Einarbeitung in Ihrem Aufgabenbereich unterstützt.

Der/die Projektmitarbeiter/in übernimmt folgende Aufgaben:

- administrative und organisatorische Unterstützung des Projektteams bei der Konzeption, Planung, Koordination und Umsetzung von Projektmaßnahmen;
- Finanzplanung, Buchführung, Controlling;
- allgemeine Büroorganisation und Sachbearbeitungstätigkeiten (Protokollführung, Post- und Rechnungsbearbeitung)
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und sonstige Dokumente in der EDV;
- Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen, Tagungen, Workshops.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Bürokaufmann/Bürokauffrau) oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen inkl. Datenbankanwendungen;
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, Controlling und Kostenrechnung;
- Ausgesprochen gründliche und präzise Arbeitsweise;
- Selbstständige und dynamische Arbeitsweise;
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie kommunikative und organisatorische Kompetenzen.

Entgeltgruppe: TvöD/Bund, EG 8

15 Wochenstunden (Arbeitstage werden individuell vereinbart).

Die Stelle ist zunächst **befristet bis 31.12.2018** (eine Fortsetzung des Projektes seitens des Arbeitgebers wird angestrebt).

Standort: Nürnberg

Die Bewerbung ist ausschließlich per E-Mail möglich.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen an folgende E-Mail-Adresse:

agaby@agaby.de

Bewerbungsschluss: Donnerstag, der 04. Mai 2017, 12:00 Uhr

Die Vorstellungsgespräche finden in der darauffolgenden Woche in Nürnberg statt.

Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Kontakt:

Réka Lörincz, Geschäftsführerin der AGABY

Tel. 0911 – 92 31 89 90

Yuliya Jabbari, Leiterin des Projektes „Beruflich anerkannt?!“
Tel. 0173- 90 37 038

Informationen zum Projekt:

Das Projekt „Beruflich anerkannt?!“ wird im Rahmen von MigraNet – IQ Netzwerk Bayern durchgeführt und im bundesweiten Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung – IQ“ mit Mitteln des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales, dem Bundesministerium für Bildung und Forschung und der Bundesagentur für Arbeit finanziert.

Das Projekt „Beruflich anerkannt?!“ umfasst zwei Schwerpunkte:

- Info-Veranstaltungen über die Anerkennungsgesetze zu Berufsqualifikationen für Ausländer- und Integrationsbeiräte sowie Migrantenvereine in ganz Bayern
- Talentscouts für Flüchtlinge: Beratung und Unterstützung für Flüchtlinge und Migrant_innen bei der Integration in den Arbeitsmarkt.

Ziele des Projektes „Beruflich anerkannt?! sind:

- Menschen mit Flucht- und Migrationshintergrund auf dem Weg in die qualifikationsadäquate Arbeitsmarktintegration zu unterstützen
- Informationsvermittlung zum Anerkennungsgesetz, zu Qualifizierungsangeboten sowie Beratungsstrukturen in Bayern
- Schulung von Multiplikator/innen aus Migrantenorganisationen zum Thema Anerkennungsgesetz
- Vernetzung der AGABY-Strukturen mit MigraNet und geflüchteten Menschen